

长春开放大学办学评估指标任务分工

2022. 08

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
1. 办学定位(40分) 牵头领导：孟繁军 负责人：刘薇	1.1 全面加强党的领导(15分)	1.1.1 全面加强党的领导，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人(15分)	刘薇	党办	(1) 学校发展定位及发展规划体现社会主义办学方向(4分)	党办、校办、各分校学习中心	1. 长春开放大学十三五、十四五规划 2. 学校教师代表大会的有关报告 3. 关于落实全面从严治党主体责任的文件 4. 近3年党委书记在党的建设工作会议上的讲话 5. 近3年年度党、政工作要点 6. 党委中心组学习安排汇总表 7. “不忘初心、牢记使命”主题教育有关材料 8. 党史学习教育活动有关材料 9. 近三年专业人才培养方案。 11. 此项三级指标的其他支撑材料
					(2) 党委领导下的校长负责制及其落实情况(4分)	党办、校办	
					(3) 立德树人培育体系和落实机制(4分)	党办、校办、宣传部、各分校学习中心	
					(4) 培养方案在毕业要求和课程体系(包括第二课堂)中体现德智体美劳培养目标的情况(3分)	教务科研处、各教学系	
	1.2 强化思想	1.2.1 强化思想政治和新时代爱国主义教育，落	张海昶	宣传部	(5) 思想政治和新时代爱国主义教育及其落实情况(重点看过程材料和实施效	宣传部(思政部)、党办、各分校、学习中	1. 关于成立长春开放大学思想政治工作领导小组的通知 2. 长春开放大学意识形态工作责任制实施细则

一级 指标 及负 责人	二级 指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容 分解	责任 人	牵头部 门	观测点内容分解	责任部门	
	政治 教育 (15 分)	实意识形态 工作责任制， 建立健全思 想政治工作 体系，形成 “三全育人” 工作格局（15 分）			果）（6分）	心	3. 长春开放大学网络意识形态 工作责任制实施细则 4. 长春开放大学意识形态工作 责任清单 5. 长春开放大学加强和改进新 形势下思想政治工作的实施办 法
					（6）意识形态工作责 任制及其落实情况（5 分）	宣传部、党 办、各分 校、学习中心	6. 加强和改进新形势下学校思 想政治工作任务分解表 7. “三全育人”工作实施方案 8. 加快构建学校思想政治工作 体系意见落实台账 9. 关于深化新时代思想政治理 论课改革创新工作的实施意见 10. 关于开展党史、新中国史、 改革开放史、社会主义发展史学 习教育的实施方案 11. 加强新时代师德师风建设的 意见 12. 突发和重大舆情新闻宣传应 急预案(试行) 13. 新闻舆论工作管理办法 14. 宣传思想文化阵地建设管理 规定
					（7）“三全育人”工 作体系文件资料、过 程材料、工作效果（4 分）	校内各部 门、各分校 学习中心	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
							15. 校园网络信息工作管理制度 16. 微博、微信公众平台管理办法 17. 网上教学活动规范 18. 网络舆情监管制度 19. 电子显示屏使用管理规定 20. 全系统思想政治工作、意识形态工作相关工作材料 21. 隐患排查制度 22. 思政部设置成立的相关材料 23. 关于加强新时代师德师风建设的相关材料 24. 抗击新冠肺炎疫情典型事迹相关材料 此项三级指标的其他支撑材料
	1.3 重视大学文化建设（10分）	1.3.1 按照“统一品牌”要求，宣传学校文化，践行国家开放大学的质量观，运用国家开放大学的标识、校训、校	张海昶	宣传部	（8）环境文化是否充分使用开放大学标识、校训，校园文化氛围（3分）	宣传部、党办、行政处、各分校学习中心	1. 校园文化建设规划 2. 全系统校园文化建设的相关材料 3. 利用校园网或下发文件通知的方式，全系统师生了解开放大学标识、校训、校歌，长春开放大学标识、校训、办学理念等。 4. 倡导优良学风开展积极健康学生活动的相关材料
					（9）学校干部、教师、学生对开放大学的基本文化了解程度（2分）	宣传部、党办、校办、学生处、开放教育部、	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
		歌营造校园氛围，落实好国开开展的各项文化活动；有省校校园文化建设（10分）				各教学系、各分校、学习中心	5. 落实国家开放大学关于提高教育教学质量的实施方案及管理办法 6. 落实国家开放大学新冠肺炎疫情防控工作相关材料 7. 开展优秀毕业生评选活动的相关材料 8. 奖学金评选工作的相关材料 此项三级指标的其他支撑材料
					（10）国开统一组织的各类文化活动落实情况（2分）	宣传部、党办、学生处、开放教育部、各分校、学习中心	
					（11）全系统校园文化建设（3分）	宣传部、党办、各分校学习中心	
2. 体系办学（120分）	2.1 总部教学相关工作落实情况（20分）	2.1.1 及时传达、部署、完成总部教学相关文件要求（10分）	庞笑	校办	（12）有对总部文件的转发、部署、落实等工作机制和记录（5分）	校办、教务科研处、各教学系（思政部）、学生处、开放教育部、各分校学习中心	1. 落实国开教学相关文件的相关材料 2. 及时传达、部署、完成国开教学相关文件要求的典型案例 3. 系统传达、部署国开教学工作沟通渠道的有关材料 此项三级指标的其他支撑材料
					（13）落实总部教学相关文件的及时准确程度（5分）	校办、教务科研处、各教学系（思政部）、学生处、开放	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
牵头领导：明晓辉 负责人：庞笑						教育部、各分校学习中心	
		2.1.2 全面参与总部开展的相关教学工作（10分）	朱桂萍	经管系	（14）参与总部开展的相关教学工作的情况（10分）	各教学系（思政部）、各分校学习中心	1. 对于国开相关教学工作文件的落实所制定的制度及管理办法 2. 参与国开相关教学工作的方案、通知、会议、培训和竞赛的相关材料 3. 开展国开相关教学工作的工作总结和竞赛结果通报的相关材料 此项三级指标的其他支撑材料
	2.2 统筹分部的系统办学及体系建设（70）	2.2.1 分部系统各办学单位的办学职责明晰，各级合作办学协议合法有效（10分）	张丽影	校办	（15）分部系统各办学单位对办学定位及职责的明确程度，体系责任分工的明晰程度（6分）	校办、教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	1. 长春分部系统办学定位及岗位职责汇编和相关材料 2. 各级合作办学协议材料、办学协议书、责任书 此项三级指标的其他支撑材料
					（16）各级合作办学协议完备、合法，条款清晰，职责明确（4分）	校办、教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
	分)	2.2.2 分部系统内系统办学单位布局、人员配备及职责分工与办学的规模、结构、质量要求相适应（25分）	李纾	教务科研处	（17）分部系统内办学单位布局、工作职责分配的科学合理程度及落实情况（14分）	教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	1. 长春分部全系统的人员配备管理办法 2. 长春分部全系统的人员配备责任分配表（包括组织机构、人员配置、岗位职责等） 3. 分校办学规模，质量机构的落实（包括管理办法、奖惩措施、诊改反馈、处理结果等） 4. 综合办学报告和年度质量报告 5. 各分校结合 13 个质量因子撰写的自检报告及相关材料 此项三级指标的其他支撑材料
					（18）分部系统内与办学质量要求相适应的人员配备情况和责任落实情况（7分）	教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	
					（19）办学的规模、结构、质量相适应的情况（4分）	教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	
		2.2.3 分部对分校（学习中心）进行有效业务指导，对教学相关工作有任务要求、有数据考核、有奖惩措施（20分）	李纾	教务科研处	（20）分部对分校（学习中心）的业务开展进行有效指导的情况（10分）	教务科研处、各教学系（思政部）、学生处	
					（21）分部对分校（学习中心）的教学相关工作明确任务要求、考核指标和奖惩措施	教务科研处、各教学系（思政部）、学生	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
					的情况（10分）	处	材料 3. 长春分部对分校（学习中心）下发的管理办法、任务要求、考核指标和奖惩措施的支撑材料 此项三级指标的其他支撑材料
		*2.2.4 在总部允许的区域范围内规范办学(15分) 得分不足60%，一票否决	李纾	教务科研处	（22）分部系统各办学单位办学与国开允许的区域范围相符的情况（7分）	教务科研处、开放教育部、各分校、学习中心	1. 长春分部各分校办学单位一览表（包括协议书、考点、教学点、招生申报材料及审批材料） 2. 开放教育招生简章 3. 招生公示 4. 招生承诺书 5. 撤销或停招、停考的相关处理文件 6. 每学年综合教学检查工作方案、反馈意见及整改意见的相关材料 7. 各项办学行为制度及奖惩措施的相关材料 8. 各项办学行为通报，整改效果的相关材料 此项三级指标的其他支撑材料
					（23）分部系统各办学单位的办学行为规范程度（8分）	教务科研处、开放教育部、各分校、学习中心	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
	2.3 及时缴费、规范收费（30分）	*2.3.1 按照协议及时足额缴纳各项费用，无拖欠学费（20分） 得分不足60%，一票否决	李菁	财务处	（24）分部无欠费，连续三年以上按照协议及时足额向总部缴纳各项费用（15-20分）；分部有欠费，有清偿计划，计划三年内向总部全部缴清、还款情况良好（12-14分）；分部有欠费，无三年内清偿计划或近三年缴费、还款不到位（0-11分）	财务处、各分校、学习中心	1. 三年内向总部缴纳各种费用的相关材料 2. 如有欠费，提供欠费清偿计划 3. 长春分部开放教育收费规定与标准及管理方法的相关材料 此项三级指标的其他支撑材料
		2.3.2 严格执行国家有关部门的收费规定和标准，无违规收费（10分）	李菁	财务处	（25）严格执行国家及地方有关部门的收费规定和标准（10分） 评估近三年情况及趋势	财务处、各分校、学习中心	1. 近三年收费标准的系列文件 2. 发改委、省、市、县违规收费处理办法 3. 通报、总结等 此项三级指标的其他支撑材料
3. 条件保障（290分）	3.1 岗位、人员与运行（25分）	3.1.1 分部对接国开开放教育办学业务的部门、岗位、人员责	王松禹	党办	（26）分部对接国开开放教育办学业务的部门、岗位、人员责权明晰、分工合理的情况（10分）	党办、校办	1. 编办、校内发文 2. 我校机构设置相关文件 3. 长春分部开放教育岗位职责汇编和部门工作职责汇编 4. 长春分部开放教育组织机构、

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
牵头领导：张辉 负责人：张丽影	分)	权明晰、分工合理，教学教务管理职能相对独立、完整，落实到位（15分）			（27）教学教务管理职能相对独立、完整，落实到位的情况（5分）	党办、校办	职责、岗位及人员设定情况 5. 教学教务管理职责及落实情况 此项三级指标的其他支撑材料
		3.1.2 分校的教学教务部门业务相对独立，其他工作有专职专岗人员负责；学习中心的招生、教务管理、学生管理、考试等工作有明确人员分工负责（10分）	李纾	教务科研处	（28）分校、学习中心的教学教务部门业务相对独立，其他工作有专职专岗人员负责（5分）	教务科研处、开放教育部、直属学院、各分校、学习中心	1. 分校岗位设置方案、岗位管理制度和办法 2. 分校教学教务及其他专职专岗组织机构的岗位人员设定情况 3. 学习中心教学教务、招生考试、学生管理、人员分工及职责要求 4. 学习中心其他专职专岗设定统计表 此项三级指标的其他支撑材料
					（29）分校、学习中心的招生、教务管理、学生管理、考试等工作有明确人员分工负责（5分）	教务科研处、开放教育部、直属学院、各分校、学习中心	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
	3.2 师资等人员配备（50分）	3.2.1 生师比合理（30分）	张丽影	校办	（30）以在编在岗教师计算，生师比 $\leq 50:1$ （30分）；以在编在岗教师计算， $50:1 < \text{生师比} \leq 100:1$ （24-29分）；以专兼职教师计算，生师比 $\leq 50:1$ （19-23分）；以专兼职教师计算， $50:1 < \text{生师比} \leq 100:1$ （11-18分）；以专兼职教师计算，生师比 $> 100:1$ （0-10分）	校办、教务科研处、开放教育部、各分校、学习中心	1. 每学年专职教师一览表 2. 每学年兼职教师一览表 3. 兼职教师管理办法 4. 每学年课程辅导教师一览表 5. 每学年课程主讲教师一览表 6. 每学年各专业学生人数统计表 此项三级指标的其他支撑材料 参考标准：学士学位授予权评审标准：生师比 50:1；总部网络教学团队管理办法标准：生师比 100:1。思政课教师队伍配备符合相关文件要求生师比计算公式见说明。
		3.2.2 专兼职教师队伍的学历、职称、年龄结构合理（20分）	张鹏鹏	校办	（31）研究生以上学历 50%以上、高级职称 30%以上、中青年教師 60%以上（20分）；单项达不到上述标准的酌情减分	办公室、理工系、各分校、学习中心	1. 专兼职教师队伍结构统计表 2. 专兼职教师资格证明（包括学历证、职称证、身份证复印件及专业等汇总材料）、聘任材料 此项三级指标的其他支撑材料
	3.3 开放	3.3.1 教学投入占学费	冯晗	财务处	（32）评估近三年情况及趋势，按“总决	财务处、各分校、学习	1. 近三年开放教育教学投入情况统计表计算公式：总决算-投

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
	教育教学经费投入（45分）	收入的比例高（25分）			算-投入企业-还款-基建≈教学投入”计算。70%及以上（21-25分）；55%-69%（11-20分）；40%-54%（1-10分）；不足40%（0分）	中心	入企业-还款-基建≈教学投入 2. 近三年教学投入的相关材料（支出、相关合同、方案及协议等） 此项三级指标的其他支撑材料
		3.3.2 专业建设、资源建设、信息化软硬件建设、师资培训和实践教学投入占同期教学投入的比例高（20分）	冯晗	财务处	（33）评估近三年情况及趋势，计算口径同上。60%及以上（16-20分）；40%-59%（6-15分）；20%-39%（1-5分）；不足20%（0分）	财务处、各分校、学习中心	1. 专业建设每学年投入 2. 资源建设投入 3. 信息化软硬件建设投入 4. 师资培训投入 5. 实践教学投入 6. 财务相应投入支出凭证列表 7. 列出汇总表，计算出占同期教学投入的比例 8. 近三年教学投入的汇总表、分析数据及支撑材料 此项三级指标的其他支撑材料
	3.4 办学设施及信息化办学条件	3.4.1 配备与办学规模相适应、基本满足开放大学办学的教室（包括实时联网可远程	李忠厚	行政处	（34）配备与办学规模相适应、基本满足开放大学办学的教室（包括实时联网可远程双向交互的教室、可用于日常教学与考试的教室与计算机教	校内各部门、分校、学习中心	1. 各类场所名称及数量列表 2. 校区平面图 3. 各类场所分布图及实景照片 4. 设备购置清单、设备数量和价格列表 此项三级指标的其他支撑材料

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
	(50分)	双向交互的教室、可用于日常教学与考试的教室与计算机教室等)、保密室、档案室、办公场所、录播室等(20分)			室等)、保密室、档案室、办公场所、录播室等的情况,自有办学场所不应低于60%(20分)		
		3.4.2 办学环境中的信息化设备充足、适用,使用率高(15分)	程秋泳	资源建设处	(35) 服务器数量、网络出口带宽、存储容量、校园网络、计算机等满足办学要求的情况(8分)	资源建设处、各分校、学习中心	1. 服务器数量 2. 网络出口带宽 3. 存储容量 4. 校园网络定量 5. 计算机数量设备
					(36) 使用率(7分)	资源建设处、开放教育部、各分校、学习中心	6. 使用率(包括每学年使用情况统计表、上课课程安排表、使用安排表、机考考试安排,体现使用率的其他相关材料) 此项三级指标的其他支撑材料
		3.4.3 教学信息化平台和工具满足招生专业教	程秋泳	资源建设处	(37) 包括国开课程平台、实训平台、适应云直播等教学工作的教学软件和教学管	资源建设处、教务科研处、各教学系、各分	1. 教学平台工具列表(人数、频次、平台数量) 2. 国开学习网使用说明 3. 实践教学相关软件 4. “长春广播电视大学学习平

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
		学需要（15分）			理软件等满足招生专业教学需要的情况（15分）	校学习中心	台”（直播）相关资料及使用情况 5. 效果体现的教学服务贡献典型案例(包括双向视频会设系统截图、举办新生开学典礼、开学第一课的新闻报道等相关材料) 此项三级指标的其他支撑材料
	3.5 制度建设（15分）	3.5.1 招生、教学、学习资源建设、形成性考核、终结性考试、学籍、质量管理、学习支持服务、教学团队等方面制度文件齐全有效（8分）	王爽爽	教务科研处	（38）招生、教学、学习资源建设、形成性考核、终结性考试、学籍、质量管理、学习支持服务、教学团队等方面制度文件齐全有效的情况（8分）；有缺失的酌情减分	教务科研处、各教学系、思政部、开放教育部、学生处、资源建设处、各分校	1. 国开制度文件汇编 2. 长春分部近三年制定的有关规章制度一览表 3. 长春分部教学教务管理文件汇编 4. 长春分部开放教育教学教务管理制度汇编 5. 制度执行落实有效性的支撑材料 此项三级指标的其他支撑材料
		3.5.2 制度文件的更新、补充、完善及时（7分）	庞笑	校办	（39）制度文件的更新、补充、完善情况（7分）	校内各部门、各分校	1. 各部门更新、补充、完善的相关制度汇编 2. 各部门更新、补充、完善的相关文件汇编 此项三级指标的其他支撑材料

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
	3.6 学科专业建设（20分）	3.6.1 有专业建设能力，有学科研究、教学研究成果（10分）	谢巧雉	文法系	（40）建设（共享）专业和课程质量情况（6分）	教务科研处、各教学系（思政部）	1. 共建共享专业的列表（包括专业名称、项目、成果） 2. 共建共享课程列表（包括名称、项目、成果） 3. 围绕专业与课程开展的研究项目及成果（包括课题、论文、典型案例） 4. 团队管理办法 5. 研讨、获奖情况 6. 各专业学生获奖情况汇总表 此项三级指标的其他支撑材料
					（41）学科研究、教学研究成果情况（4分）	校内各部门、各分校	
		3.6.2 落实指导性人才培养方案，配套实施性教学计划，且体现地方特色（10分）	韩书娟	教务科研处	（42）落实指导性人才培养方案，配套实施性教学计划情况（7分）	教务科研处、各教学系	
					（43）实施性教学计划体现地方特色的情况（3分）	教务科研处、各教学系	
	3.7 学习资源配置（65分）	*3.7.1 统设课程文字主教材配置率高（30分） 得分不足60%，一票否	郭兰	资源建设处	（44）70%及以上（26-30分）；50%-69%（11-25分）；40%-49%（1-10分）；不足40%（0分）	资源建设处、各分校学习中心	1. 每学期教材配备率 2. 教材配置表及相关支撑材料 3. 教材配置管理办法 4. 教材管理工作相关材料 此项三级指标的其他支撑材料

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
		决					
		3.7.2 负责的专业选修课和牵头建设专业的必修课资源建设质量高、有特色，应用效果好（25分）	程秋泳	资源建设处	（45）按照国开规定的学习资源配置要求，资源建设质量和特色情况（15分）	资源建设处、教务科研处、各教学系（思政部）	1. 专业选修课与牵头建设的专业必修课一览表 2. 专业选修课与牵头建设的专业必修课资源配置表 3. 优质资源向社会推广，开放情况的统计表 4. 教材推广运用的效果及支撑材料 此项三级指标的其他支撑材料
					（46）优质资源向社会推广、开放的情况（10分）	资源建设处、教务科研处、各教学系（思政部）	
		3.7.3 分部对总部提供的数字图书馆资源和服务进行推广、培训和答疑；除总部提供的资源和服	郭兰	资源建设处	（47）分部对总部提供的数字图书馆资源和服务进行推广、培训和答疑的情况（5分）	资源建设处	1. 纸质书刊统计一览表 2. 电子资源统计一览表 3. 配套服务与保障机制 4. 国开数字图书资源和服务推广、培训和答疑工作材料 此项三级指标的其他支撑材料

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
		务外，分部配备满足本地教学需求的纸质书刊和电子资源，配套服务与保障机制健全，生均图书（含电子资料）100册以上（10分）			（48）除总部提供的资源和服务外，分部配备满足本地教学需求的纸质书刊和电子资源，配套服务与保障机制、生均图书（含电子资料）的情况（5分）	资源建设处	
	3.8 人员培训（20分）	3.8.1 按要求参加国开组织的各类培训（10分）	张丽影	校办	（49）按要求参加总部组织的各类培训的情况（10分）	校内各部门、各分校、学习中心	1. 参加国开组织的各类培训统计表 2. 定期和分部培训 3. 培训手册、方案、人员、教案、总结报告及新闻报道等相关材料（关于参与培训的管理办法） 此项三级指标的其他支撑材料
		3.8.2 定期组织开展分部系统各类人员培训（10分）	张丽影	校办	（50）定期组织开展分部系统各类人员培训的情况（10分）	校内各部门、各分校、学习中心	近三年培训的类型、人员、时间、效果等。 1. 组织开展各类人员培训的通知、文件 2. 参训人员名单 3. 培训日程安排表

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
							4. 培训资料 5. 培训相关新闻报道、图片 此项三级指标的其他支撑材料
4. 教学运行与效果 (340分) 牵头领导：张杰，陶树海	4.1 招生宣传与规范管理 (40分)	*4.1.1 按国开统一要求开展招生宣传，无虚假宣传、违规招生等问题 (30分) 得分不足60%，一票否决	李纾	教务科研处	(51) 招生单位的招生简章符合要求，以及违规承诺、虚假宣传的情况 (20分)	教务科研处、开放教育部、特教育学院、各分校学习中心	1. 长春分部与分校近3年招生简章 2. 张贴总部招生海报情况 3. 长春分部网页及教职工招生服务方面的网络宣传 (必须规范)
					(52) 分部系统没有学生关于招生宣传问题的信访投诉，或学生有投诉、省校无过错 (10分)	教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	4. 长春分部招生管理办法 5. 分校招生规范管理承诺书 6. 教学点(招生点)设置管理办法 7. 撤销学习中心的文件(或近些年教学点变化的图表展示)
					※近一年有严重违规招生问题(跨区域招生、委托中介招生等)本项不得分(分部自查自纠情况不计在内)	教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	8. 教学点招生情况列表 9. 分校关于招生的自检报告 10. 长春分部每年招生的数据分析、工作总结 (能体现异地生、跨区域招生的情况) 11. 处理投诉的流程、路径 (信箱、电话、公开的招生简章)及处理办法 12. 近3年内的投诉以及处理结

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
负责人：李纾							果案例材料 此项三级指标的其他支撑材料
		4.1.2 按总部要求完成入学资格审核（10分）	杨洪成	教务科研处	（53）学生提交的报名材料符合规定情况（6分）	教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	1. 报名登记表及相关材料（身份证、前置学历复印件等） 2. 入学资格审核工作方案及每季度招生工作方案 3. 国家开放大学入学资格审核文件 4. 入学资格审核工作的通知 5. 开展新生入学教育活动材料 6. 招生工作总结 此项三级指标的其他支撑材料
					（54）入学资格审核手续齐全、及时的情况（4分）	教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	
	4.2 线上线下教学的组织管理与实施效果（70	4.2.1 分部系统在教学组织与运行过程中履职尽责；分部有措施督查分部办学系统开展面授、落实网上教学的情况（30	王爽爽	教务科研处	（55）分部系统在教学组织与运行过程中履职尽责情况（15分）	教务科研处、各教学系（思政部）、开放教育部、各分校学习中心	1. 相关制度： 《教学过程管理办法》 《教学团队管理办法》 《网上教学管理办法》 长春分部《实践教学管理办法》 《专业教学实施方案》 《专业实践教学实施方案》（毕业设计、实践环节等） 《各课程教学大纲、实施方案》 2. 长春分部近3年网上教学活
					（56）分部有措施督查分部办学系统内各办学单位开展面授、	教务科研处、各教学系（思政	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
	分)	分)			落实网上教学的情况(15分)	部)、开放教育部、各分校学习中心	动工作方案及相关反馈意见和通报 4. 开放教育部(直属学院)、分校、学习中心面授课表(含直播、实时教学) 5. 长春分部关于强化教学过程的通报材料、网上教学督导听课安排表、听课本记录 6. 近3年综合教学检查工作方案、通知、反馈意见 此项三级指标的其他支撑材料
		4.2.2 有教学团队建设运行、人员资金等方面的支持的政策、评价激励办法。能够以教学团队落实教学过程、开展教研活动、保证教学效果且有据可查。教学团队	谢巧雉	文法系	(57) 分部对教学团队工作出台的管理和激励办法及落实情况(8分)	教务科研处、各教学系、思政部	1. 教学团队管理办法及实施方案 2. 长春分部教学实施团队立项验收等材料 3. 课程网络教学实施团队一览表
					(58) 分部组织教学实施团队的数量和比例(6分)	教务科研处、各教学系、思政部、各分校	4. 国开网络教学核心团队(一级统筹团队)参与一览表 5. 每学期课程教学团队教研活动及其他过程性材料和工作总结
					(59) 参加国开核心教学团队工作情况(6分)	教务科研处、各教学系、思政部、各分校	6. 典型团队案例材料(每个教学系、思政部提供2个以上) 7. 所有思政课程教学团队工作

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
		实施教学服务充分，积极参与国开核心团队工作（20分）					相关材料 8. 分校参与长春分部和国开总部教学团队的情况 此项三级指标的其他支撑材料
		*4.2.3 国开学习网上的教与学关键数据指标良好（20分） 得分不足60%，一票否决	王爽爽	教务科研处	（60）教师平均在线天数（4分）	教务科研处、各教学系、思政部、开放教育部、各分校学习中心	1. 近3年各学期国开学习网各项数据（进一步清除无效账号） 2. 长春分部直播课教学管理办法 3. 国开学习网教学管理办法 4. 每学期网上教学情况通报 此项三级指标的其他支撑材料
					（61）学生平均在线天数（4分）		
					（62）教师人均在线行为次数（4分）		
					（63）生均在线学习行为次数（4分）		
					（64）学生帖回复率（4分）		
					※近一年任一学期生均在线学习行为次数低于1200，本项不得分		
	4.3 实践教学（40分）	4.3.1 有实践教学基地和能够满足专业课程实践教学需要	王廷廷	教务科研处	（65）实践教学基地和满足专业课程实践教学需要的虚拟仿真实训软件或线下实践环境情况（10分）	教务科研处、各教学系、开放教育部、各分校学习中心	1. 专业实践教学方案 2. 实践教学基地管理办法 3. 虚拟仿真实训软件相关材料 4. 开放教育实践基地一览表（包括实践教学基地协议汇编册、实

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
		的虚拟仿真实训软件或线下实践环境，落实课程实践教学（20分）				心	实践教学基地基本情况介绍） 5. 每学期实践教学活动方案 6. 实践教学工作档案（包括活动教案、照片、新闻报道、签到表、实践报告） 此项三级指标的其他支撑材料
					（66）与合作方签订有效的实践教学协议，实践教学开展记录的情况（10分）	教务科研处、开放教育部、各教学系、各分校学习中心	
		4.3.2 毕业实践环节教师指导人数符合规定且指导充分。毕业答辩、审核过程规范、结果严谨（20分）	朱桂萍	经管系	（67）有每学期指导教师名单和学生名单，指导人数符合规定（4分）	各教学系、开放教育部、特教学院、各分校学习中心	1. 毕业作业、毕业论文（设计）管理规范（包括指导人数、资质、写作要求等） 2. 各专业毕业论文（设计）实施方案 3. 每学期毕业论文（设计）工作安排 4. 每学期毕业论文（设计）工作总结 5. 每学期毕业实践环节指导老师名单（附指导老师资质材料及证明材料） 6. 每学期毕业实践环节学生名单
					（68）论文指导正确到位的情况（8分）	各教学系、开放教育部、特教学院、各分校学习中心	
					（69）毕业答辩和审核管理规范的情况（8分）	教务科研处、开放教育部、特教	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
						学院、各教学系、各分校	7. 每学期毕业实践环节指导安排表 8. 每学期毕业论文（设计）指导过程性材料 9. 优秀毕业论文（设计）汇编 10. 各分校毕业作业、毕业论文（设计）工作方案（包括抽审、复审、答辩工作安排） 11. 论文答辩主持人资质材料 12. 每个学生的答辩记录及场景照片 13. 答辩工作总结 14. 长春分部对各分校的专科毕业作业抽检情况通报 15. 长春分部对各分校的本科毕业论文（设计）终审情况通报 此项三级指标的其他支撑材料
	4.4 师德、思政与学	4.4.1 师德师风建设情况和落实国开教师行为规	朴民哲	宣传部	（70）师德师风建设情况和落实国开教师行为规范情况（5分）	宣传部、各分校学习中心	1. 有关师德师风建设、思政课程、课程思政等方面的文件、规定、办法（包括学校与教务科研

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
	生活活动（20分）	范情况；思政课程教学、研究、培训，落实推进课程思政开展情况及效果（10分）			（71）思政课程教学、研究、培训，落实推进课程思政开展情况及效果（5分）	思政部、教务科研处、各教学系、特教学院、各分校学习中心	处下发文件，如《关于做好开放教育…》） 2. 领导关于此内容的讲话稿 3. 强化师德师风建设、思政课程建设、课程思政建设的会议材料、研讨材料 4. 强化师德师风建设、思政课程建设、课程思政建设的培训材料。 5. 课程思政微课比赛竞赛活动材料 6. 师德师风评优评奖材料(含报道) 7. 有关师德师风建设、思政课程、课程思政等方面的研究课题、项目及进展情况，教改项目文件 8. 思政课程实施方案，团队建设，教学研讨、网上实时教学活动，网上教与学数据等 9. 课程思政典型案例(每个教学系提供 1-2 个) 10. 长春分部开展师德师风教育

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
							相关新闻报道 11. 开展师德师风教育相关新闻报道 12. 教师近三年参加师德师风培训情况 13. 长春分部师德师风建设工作小结 此项三级指标的其他支撑材料
		4.4.2 学生思想政治教育，学生社团、党团等组织立德树人教育活动开展情况及效果（10分）	魏巍	学生处	（72）学生思政教育、立德树人教育活动的记录和效果（6分）	学生处、开放教育部、直属学院各分校、学习中心	1. 有关学生思想政治教育工作、学风建设的文件、办法 2. 各种学生活动相关材料 3. 学生社团、党团组织汇总表 4. 学生社团、党团组织成立文件与组织介绍 5. 各社团年度计划 6. 社团组织运行情况 此项三级指标的其他支撑材料
					（73）学生社团活动及学生参与度、学生党团组织及运行情况（4分）	学生处、开放教育部、直属学院各分校学习中心	
	4.5 形成性考核和终结性考试	4.5.1 认真执行形成性考核的规定和要求，评阅和成绩管理严格，存档规范	江丽	教务科研处	（74）纸质形考作业评阅过程中教师签名、打分的情况，在作业评阅中体现教学反馈情况（7分）	教务科研处、开放教育部、各教学系（思政部）、各分校学习中	1. 长春分部课程管理办法/长春分部形成性考核管理办法 2. 长春分部每学期课程形考安排一览表 3. 各学期纸制形考课程成绩登记表

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
	的组织、实施、评阅和成绩管理（90分）	（15分）				心	4. 开放教育部、分校、教学点每学期纸制形考作业（已评阅）存档情况
					（75）网上形考作业提交及时，批改及时，登分无差错（6分）	教务科研处、开放教育部、各教学系（思政部）、各分校学习中心	5. 分校、教学点每学期纸制形考作业评阅教师汇总表（至少包括教师姓名、专业背景、职称等方面的信息）
					（76）存档规范（2分）	开放教育部、各分校学习中心	6. 分校、学习中心每门纸质形考作业情况统计表
					※存档缺失严重的，此项得分不得超过5分		7. 形成性考核完成情况定期检查结果
		4.5.2 有定期检查形成性考核完成情况和评阅质量的机制（20分）	唐利军	教务科研处	（77）定期检查形成性考核完成情况和评阅质量的机制情况（20分）	教务科研处、各教学系、开放教育部、各分校	8. 教学检查通知、方案（须有形考作业检查的相关要求） 此项三级指标的其他支撑材料
							1. 转发国开《国家开放大学开放教育教学过程管理规范（试行）》的文件
							2. 综合教学检查工作的文件
							3. 课程形成性考核管理办法
							4. 形成性作业评阅规范
							5. 形成性成绩审核与上报流程
							6. 综合教学检查反馈意见
							此项三级指标的其他支撑材料

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
		*4.5.3 严格落实国家开放大学关于终结性考试的各项要求；考试组织与管理规范，认真组织考务人员业务培训，有效组织蹲考、巡考工作；有效落实学生诚信教育；严管考风考纪，对违纪学生及时处理、通报曝光（35分） 得分不足60%，一票否决	李纾	教务科研处	（78）落实国开终结性考试文件要求，及时下发并有效落实情况（5分）	教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	1. 国开、长春分部有关终结性考试制度文件 2. 每学期下发的期末考试工作文件 3. 长春分部与分校每学期组考工作方案（包括考务工作视频会议文件、考务培训有关材料；巡考工作手册、文件及巡考培训材料；考试巡查情况汇报表等） 4. 每学期试卷流向统计表 5. 每学期期末考试安全工作承诺书（各级考点主考对上层主考的承诺书、蹲考、巡考、监考人员对主考承诺书等） 6. 每学期长春分部、分校考试工作会议材料（包括保密、蹲考、巡考、监考人员业务培训会议材料） 7. 每学期长春分部、分校每学期蹲考、巡考安排及蹲考、巡考工作总结汇报材料 8. 长春分部与分校落实学生诚信教育、严格考风考纪的支撑材料
					（79）组织考试工作人员（含主考、巡考人员、监考人员）业务培训和考核，落实考试工作人员持证上岗要求情况（10分）	教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	
					（80）有效组织蹲考、巡考工作情况（8分）	教务科研处、各分校	
					（81）有效落实学生诚信教育情况（5分）	教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	
					（82）及时严肃处理违规事件、通报曝光（7分）	教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
						心	料
					※近一年总部查处或社会曝光分部系统存在严重考试违规行为或存在有组织替考，或考试组织造成不良社会影响的本项不得分（分部自查自纠情况不计在内）	教务科研处、各分校学习中心	9. 每学期期末考试工作总结 10. 近3年考点设置申报、审批材料 11. 整治替考专项行动相关文件、长春分部落实专项行动工作报告及替考处理结果通报材料；每学期各考点违规事件、违规考生情况通报 12. 每学期考试工作会议报道 此项三级指标的其他支撑材料
		4.5.4 终结性考试试卷接收、入库、分发、评阅、成绩登录及管理各环节组织严密，管理严格规范（20分）	唐利军	教务科研处	（83）试卷接收、入库、分发、评阅等环节规范有序可查，严格落实抽检的情况（7分）	教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	1. 终结性考试试卷接收、入库、分发、评阅、成绩登录及管理的制度与工作流程 2. 以上各环节的工作安排 3. 以上各环节的支撑材料
					（84）成绩登录及管理各环节组织严密，管理严格规范的情况（7分）	教务科研处	4. 分学期汇总试卷分析 5. 阅卷质量检查原始记录表汇总 6. 分校查分、查阅原始材料 此项三级指标的其他支撑材料

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
					(85) 定期开展考试成绩分析并反馈教学环节的情况 (6 分)	教务科研处、各教学系、各分校学习中心	
	4.6 学习支持服务和满意度 (50 分)	4.6.1 能及时解决学生学习过程中遇到的各种问题；由专人负责或有专门渠道及时提供学生咨询服务，处理及时，学生对处理结果满意度高 (15 分)	魏巍	学生处	(86) 学校对学生学习支持服务事务的响应速度情况 (5 分)	学生处、开放教育部、直属学院、各教学系、特教学院、各分校学习中心	1. 长春分部与分校学习支持服务的制度、流程、规范等文件* (班主任管理办法等) 2. 首问负责制 3. 咨询电话 963001 4. 学习支持服务人员信息一览表
					(87) 由专人负责或有专门渠道及时提供学生咨询服务情况 (3 分)	学生处、校办、教务科研处、各教学系、开放教育部、直属学院、特教学院各分校学习中心	长春分部：各教学系（思政部）、开放教育部部、直属学院（班主任）、各专业责任教师 分校：专业责任教师、课程责任教师 5. 涉及的学习支持服务工具：公布邮箱、微信公众号、电话号码、手机号、接待室等服务渠道 6. 非学术支持服务人员信息一览表
					(88) 处理及时 (4 分)	校办、教务科研处、各教学系、学生处、开放	长春分部涉及部门：教务科研处、资源建设处、纪检 分校涉及部门：招生办、教务科

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
						教育部、直属学院、特教学院、各分校学习中心	处、资源中心、信息技术部、纪检
					(89) 学生对处理结果的满意度 (3 分)	校办、教务科研处、各教学系、学生处、开放教育部、直属学院、特教学院、各分校学习中心	
		4.6.2 使用电话、网络、手机 App、线下等多种方式向学生提供学术、非学术支持服务 (15 分)	魏巍	学生处	(90) 学校向学生提供学习支持服务的工具具有多样性, 学生可以通过多种方式获取支持服务的情况 (10 分)	学生处、开放教育部、直属学院、特教学院、各教学系、各分校学习中心	1. 分年度学术支持服务工作台账(有处理响应速度、处理过程、处理结果等) 2. 分年度非学术支持服务工作台账 3. 学术支撑典型材料(国开学习网使用说明, 如何进行网上学习等) 4. 非学术支撑典型材料(入学通知书、学生证等学习网下载等)
					(91) 学校向学生提供的支持服务的内容	学生处、开放教育部、	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
					具有广泛性，覆盖学术和非学术两方面的情况（5分）	直属学院、特教学院、各教学系、各分校学习中心	5. 考试指南等微视频 6. “长春广播电视大学学习平台”使用手册 7. 开展导学服务相关材料 8. 学校实训场所及开展实训活动相关报道 此项三级指标的其他支撑材料
		4.6.3 支持开展满意度调查，学生、毕业生对学校教学和服务等方面满意度高（20分）	魏巍	学生处	（92）很满意 $\geq 50\%$ 或满意 $\geq 90\%$ （20分），其他情况如满意度调查完成率不足60%等酌情减分	学生处、开放教育部、直属学院、各分校学习中心	1. 分学年全系统毕业生满意度调查完成情况 2. 分学年全系统毕业生满意度调查满意率结果统计表 3. 分学年用人单位满意度调查完成情况 4. 分学年用人单位满意度调查满意率结果统计表 5. 长春分部参与国家开放大学毕业生和用人单位满意度调查通知文件 6. 长春分部开展学生满意度调查(案例) 7. 满意度调查结果运用 8. 满意度调查参与度列入分部系统办学评估指标 此项三级指标的其他支撑材料

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
	4.7 学籍、毕业及学位管理（30分）	4.7.1 学籍管理流程规范，有与学生规模相适应的学籍管理人员，学生档案保存良好，关键环节落实到位（6分）	李琳	教务科研处	（93）学籍管理制度完整，流程执行规范（3分）	教务科研处、开放教育部、直属学院、特教学院、各分校学习中心	1. 学籍管理制度、流程、规范等文件 2. 长春分部与分校学籍管理岗位人员与学生规模统计表 3. 学籍档案材料 4. 长春分部学籍问题处理材料 此项三级指标的其他支撑材料
					（94）学籍管理岗位人员与学生规模相适应（3分）	教务科研处、开放教育部、直属学院、特教学院、各分校学习中心	
		4.7.2 毕业管理过程规范，关键环节落实到位（6分）	李琳	教务科研处	（95）毕业生登记表填写规范情况（2分）	教务科研处、开放教育部、直属学院特教学院、各分校学习中心	1. 毕业管理、毕业资格审查规范性文件 2. 毕业资格审查工作安排及相关材料 3. 分学期毕业生登记表 此项三级指标的其他支撑材料

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
					(96) 毕业资格审核规范情况 (4 分)	教务科研处、开放教育部、直属学院、特教学院、各分校学习中心	
		4.7.3 学位管理流程规范, 学位审核严谨, 关键环节落实到位 (6 分)	王廷廷	教务科研处	(97) 学位审核表填写规范情况 (2 分)	教务科研处、开放教育部、直属学院、各教学系、各分校学习中心	1. 学位管理制度、流程、规范等文件 2. 学位审核工作安排 3. 学位审核表 4. 学位审核过程相关材料 5. 学校学位审核委员会成立文件 此项三级指标的其他支撑材料
					(98) 审核意见填写规范情况 (4 分)	教务科研处、开放教育部、直属学院、各教学系各、分校学习中心	
		4.7.4 毕业证书和学位证书保管得	李琳	教务科研处	(99) 毕业证书保存、移交和发放签收规范情况 (3 分)	教务科研处、开放教育部、直属	1. 毕业证书管理办法 2. 毕业证书领取、移交、发放、

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
		当、发放及时 (6分)				学院、各分校学习中心	签收情况统计表 此项三级指标的其他支撑材料
					(100) 学位证书保存、移交和发放签收规范情况 (3分)	教务科研处、开放教育部、直属学院、各分校学习中心	
		4.7.5 免修免考管理流程规范, 审核严谨, 反馈及时 (6分)	韩书娟	教务科研处	(101) 省校按规范标准进行免修免考审核并上报的情况 (4分)	教务科研处、各分校学习中心	1. 免修、免考管理制度 2. 每学期免修、免考情况统计表 3. 每学期免修、免考审核原始材料 此项三级指标的其他支撑材料
					(102) 反馈结果及时 (2分)	教务科研处、各分校学习中心	
5. 质量管理 (120分)	5.1 执行国家开放大学质量标准、	5.1.1 严格执行国家开放大学质量标准, 并组织分部系统贯彻落实 (20分)	王爽爽	教务科研处	(103) 分部执行国家开放大学质量标准, 教职工对质量标准知晓度的情况 (10分)	教务科研处、各分校学习中心	1. 《国家开放大学质量标准 1.0》 2. 长春分部根据《国家开放大学质量标准 1.0》印发的学习手册 3. 长春广播电视大学教务教学管理工作手册 4. 连续三年开放教育教学工作

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
牵头领导：杨勇 负责人：王爽爽	落实质量报告工作、完成评估检查及整改工作的情况（50分）				（104）在分部系统内组织贯彻落实的情况（10分）	教务科研处、各分校学习中心	通知 5. 转发《国家开放大学关于提高教育教学质量的若干通知》的通知 6. 转发国开《国家开放大学开放教育教学过程管理规范(试行)》的文件 7. 质量标准培训会议资料 此项三级指标的其他支撑材料
		5.1.2 质量报告编制认真，分部系统有落实年报报送与发布的机制（10分）	王爽爽	教务科研处	（105）质量报告编写认真，报送及时的情况（5分）	教务科研处、各分校学习中心	1. 开放教育年度质量报告编制办法 2. 各学院、分校质量报告编写工作安排 3. 分年度各学院、分校提供的质量报告 4. 上交国开的质量报告 5. 长春分部质量报告研讨会资料 6. 质量报告报送、审定的校长办公会议纪要 7. 教学质量监控与评价工作制度 8. 落实部署国家开放大学年质量报告工作文件的相关材料
					（106）分部系统落实年报报送与发布的机制的情况（5分）	教务科研处、各分校、学习中心	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
							9. 组织编制质量报告工作材料 10. 继续教育发展报告网上发布截图 11. 《国家开放大学年度质量报告》引用的经验和做法材料 12. 年度继续教育发展报告 此项三级指标的其他支撑材料
		5.1.3 落实总部评价评估、检查督导等工作要求并有效整改（20分）	刘春艳	教务科研处	（107）按总部部署，制定工作方案、明确领导小组和工作小组，如期推进相关工作的情况（12分）	教务科研处、各分校学习中心	1. 质量评估评价管理办法 2. 国开质量评估评价工作部署文件 3. 长春分部质量评估评价年度工作方案 4. 评估检查工作总结 5. 分年度评估、检查、督导发现的问题及整改清单（明确评估、检查、督导的具体内涵） 6. 部署国家开放大学综合教学检查文件阅办单 7. 国家开放大学教学检查通报（近3年） 8. 落实国开开展年度综合教学检查材料 9. 落实国开综合教学检查有效
					（108）对总部评估、检查、督导发现的问题有效整改的情况（8分）	教务科研处、各教学系（思政部、）各分校学习中心	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
							整改材料 10. 组建长春分部教学质量督导团队的相关材料 11. 教学质量简报 12. 远程听评课材料 12. 疫情防控期间参与总部网上教学督导工作材料 13. “停课不停学”网上直播教学督导工作相关材料 此项三级指标的其他支撑材料
	5.2 分部质量管理团队和质量保证体系的建设与运行（70分）	5.2.1 持续完善分部系统办学的质量保证体系（20分）	王爽爽	教务科研处	（109）分部有完整质量保证体系，并有效执行（16-20分）；分部质量保证有措施，逐步完善，努力构建质量保证体系（6-15分）；分部没有有效质量保证措施（0-5分）	教务科研处、各教学系（思政部）、各分校学习中心	1. 长春开放大学质量保证体系1.0 2. 长春开放大学成立质量保证委员会的通知 3. 长春开放大学质量监控体系实施方案 4. 长春开放大学质量委员会章程 5. 长春开放大学加强基层办学单位质量保证体系建设指导意见 6. 教学督导相关制度，督导员聘任 7. 学生督导员

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
							8. 每年各类质量通报、内部函件、统计表 9. 各类会议、专题研讨整改会议资料 10. 各类竞赛、评优、评选资料 11. 教师工作量考核的相关材料 此项三级指标的其他支撑材料
		5.2.2 分部、分校设有专人专职负责质量管理，学习中心有专职人员负责质量管理；分部系统建有质量管理团队且工作有效（20分）	刘春艳	教务科研处	（110）分部质量管理岗位设置情况（6分）	校办、教务科研处、开放教育部、各分校学习中心	1. 学校关于质量部门的三定（定员、定编、定岗）方案 2. 教学督导相关文件 2. 部门岗位设置一览表 3. 岗位职责 4. 根据工作需要增设的临时岗位（部门申请及领导批示性文件） 5. 分校年度考核指标体系 6. 各分校质量管理岗位设置一览表（分管副校长、科室及质量管理工作人员名单） 7. 全系统系统质量管理团队一览表（下发的文件） 8. 每年质量管理工作总结 9. 全系统质量管理日常工作开展情况（QQ群工作内容截图：
					（111）分校质量管理岗位设置情况，学习中心负责质量管理人员配置情况（4分）	教务科研处、各分校学习中心	
					（112）分部系统系统质量管理团队及工作情况（10分）	教务科研处、各分校学习中心	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
							分年度，按专题） 10.《国家开放大学质量报告》引用分部的经验和做法材料 此项三级指标的其他支撑材料
		5.2.3 定期或不定期开展对分校、学习中心的教学检查、评估、督导，通报结果并督促整改，违纪违规处置有记录（30分）	王爽爽	教务科研处	（113）定期开展情况，覆盖分校、学习中心的情况，通报结果、督促整改情况，违纪违规处置记录情况（30分）	教务科研处、各分校学习中心	1. 分年度国开教学检查文件 2. 分年度长春分部教学检查文件 3. 分年度教学检查工作方案 4. 教学检查总结 5. 国开反馈意见及整改情况 6. 分年度长春分部给分校的反馈意见及整改情况 7. 分年度质量因子通报 8. 学生、教师网上教学行为情况通报 9. 分年度在线直播情况通报 10. 教学督导微信群工作资料 11. 长春分部违纪违规处理原始记录 12. 开展开学初教学数据统计数据的相关材料 13. 开展形成性考核及综合实践成绩核查的工作材料 14. 教学督导材料

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
							15. 办学评估材料 16. 教学质量简报 17. 有关检查新闻 此项三级指标的其他支撑材料
6. 创新与服务（90分） 牵头领导：张岩	6.1 人才培养模式改革、教学改革、管理制度创新（40分）	6.1.1 积极参加总部组织的教学改革试点，教学改革、人才培养模式改革思路清晰，有举措、有进展（20分）	谢巧雉	文法系	（114）人才培养模式改革，以及教学模式、管理模式、运行机制的提炼表述情况（10分）	各教学系（思政部）、教务科研处、特教学院、各分校学习中心	（都要体现国家政策） 1. 人才培养模式改革措施、进展、痕迹与成果 2. 教学模式改革措施、进展、痕迹与成果 3. 管理及运行机制模式改革措施、进展、痕迹与成果 4. 参与国家教改项目资料汇编（包括申报） 5. 长春分部开放教育教改项目资料汇编 6. 教学改革专项立项结果的通知 7. 教学改革专项立项评审方案 此项三级指标的其他支撑材料
					（115）改革的措施、进展、痕迹、成效情况（10分）	各教学系（思政部）、教务科研处、各分校学习中心	

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
负责人：李波		6.1.2 教学管理制度建设有创新（20分）	王爽爽	教务科研处	（116）教学管理制度建设在全面规范基础上的特色、创新程度（10分）	教务科研处、学生处、各教学系（思政部）、资源建设处、各分校学习中心	1. 教学管理制度汇编 2. 特色制度及成效 试卷流向管理制度 直播课程管理制度 学习支持/资源服务管理制度 3. 创新制度复制、推广情况 4. 思想政治理论课网络教学实施团队建设方案的相关材料 5. 网络教学团队建设与管理方法的相关材料 6. 课程教材选用规定的相关材料 7. 网络教学团队考核的相关材料 8. 校外实践教学基地建设与管理方法的相关材料 9. 网上教学活动规范（试行）的通知 10. 专业建设管理办法（试行）的通知 此项三级指标的其他支撑材料
					（117）可复制、可推广的程度（10分）		

一级指标及负责人	二级指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容分解	责任人	牵头部门	观测点内容分解	责任部门	
	6.2 服务经济社会发展的效果与影响（50分）	6.2.1 积极服务区域经济社会发展，在当地的社会影响正面、较好（25分）	李波	社区教育部	（118）学历教育人才培养在当地的正面社会影响情况（10分）	教务科研处、学生处、开放教育部、直属学院、特教学院、各教学系、各分校	1. 分学期毕业生情况统计表（包含分校、专业、人数、专/本科） 2. 优秀毕业生典型案例 3. 教育教学毕业生等先进事迹新闻报道 4. 教师各类获奖情况 5. 学生各类获奖情况 6. 老年教育、社区教育、继续教育分年度典型工作材料 7. 长春分部推进非学历教育有关材料 8. 长春分部开展的其他学历教育办学材料 此项三级指标的其他支撑材料
					（119）非学历教育及社区老年教育、社会培训、学分银行等在当地的正面社会影响情况（15分）	社区教育部、继续教育部、老年教育学院	
		6.2.2 当地政府或教育行政部门对办学单位有政策、项目的支持或投入（10分）	张丽影	校办	（120）当地政府或教育行政部门对开放大学办学有支持性政策性批文（5分）	校办、各分校学习中心	
					（121）当地政府或教育行政部门对开放大学的项目立项、财政拨款情况（5分）	校办、财务处、各分校学习中心	

一级 指标 及负 责人	二级 指标	三级指标			观测点		建议支撑材料
		指标内容 分解	责任 人	牵头部 门	观测点内容分解	责任部门	
							7. 非学历教育发展专项资金的 相关材料（社区，老年大学） 此项三级指标的其他支撑材料
		6.2.3 取得 高水平教学 科研成果，培 养的学生获 得政府奖励 或在地方有 影响力（15 分）	温薇迪	教务科 研处	（122）获得国家级教 学科研成果情况（10 分）	各部门、各 分校、学习 中心	1. 国家级教育教学成果奖文件 材料 2. 国家级科研成果立项情况 3. 省级教育教学成果奖获奖项 目的材料 4. 学校对科研成果进行奖励的 材料 5. 科研经费管理办法 6. 历届学生获政府奖励一览表 7. 优秀毕业生相关材料 8. 新冠肺炎疫情防控学生优秀 案例 此项三级指标的其他支撑材料
					（123）培养的学生获 得政府奖励或在地方 影响的情况（5分）	学生处、开 放教育部、 直属学院、 特教学院、 各分校、学 习中心	

说明：

1.“分部”指分部本身，“分部系统”指分部及所辖学院、学习中心。

2.具体观测点赋分时，凡内容表述意为“情况”“程度”的，评估时视实际程度赋分；凡内容表述意为“有无”的，评估时，有则视实际情况赋分，无则记零分。

3.每项得分必须是整数。

4.在25个二级指标中得分低于标定分值60%，出现超过7个及以上的，以及存在国开2022年发布的6个“一票否决”核心指标的，均评定为一票否决。

5.生师比计算公式： $L(\text{生师比}) = \frac{N}{X+Y \times 0.5} = \frac{N}{C \times 40\% + C \times 60\% \times 0.5}$ 。其中，分部系统学生总数N，分部系统教师总数C。按开放教育课

程教学将教师分类为主讲教师数X和辅导教师数Y。国开总部与分部按课程的总体分工为总部60%，分部40%，据此确认分部的主讲教师数 $X=C \times 40\%$ ，则 $Y=C \times 60\%$ 。辅导教师参照全日制教育外聘兼职教师按0.5折算为主讲教师数。学生总数N=在籍生数-沉淀生数；系统教师总数指分部系统在岗在编教师总数，最低标准可用分部系统专兼职教师总数计算，得分依据见3.2.1观测点。

6.支撑材料建议提供近三年的。

7.办学评估指标体系包含一级指标6个、二级指标25、三级指标61个，观测点123个。

