附件2

申报材料格式要求

1.纸型、页面设置。纸张尺寸A4，页面设置为上、下页边距3.5厘米，左、右页边距2.7厘米，全篇行距用固定值31磅。

2.标题。使用二号方正小标宋或华文中宋加粗字体，分一行或多行居中排布。

3.正文。汉字使用三号仿宋字-GB2312字体，英文、数字使用Times New Roman字体，每个自然段左空两个字符，回行顶格。文中结构层次序数依次可以用“一、”“（一）”“1.”“（1）”标注；一般第一层用黑体、第二层用楷体、第三层和第四层用仿宋。

4.页码。一般用4号半角宋体阿拉伯数字，居中。