附件2

**案例撰写要求**

**一、结构要求**

（一）案例背景：应表述清楚为什么要做这些（件）事，当时的基本情况要求是什么。

（二）案例主题：案例要说明什么问题，对这个问题是怎么理解的。

（三）主要做法：应表述清楚针对问题，做了什么、采取了哪些措施、有哪些创新。

（四）成果成效：用具体数据来表述说明这些（件）事实施以来，是否推动了某些方面的发展和变化，是否促进了某种程度的改善和提高。

（五）案例评析：这些（件）事是否在其他工作（其他区域）得到了推广应用（意义、价值）；这（些）件事给我们的启示是什么，对今后的工作有什么建议。

**二、案例标题**

案例标题可采取主副标题形式。鲜明反映案例的核心内容及特色，见名知意，表达生动。

**三、内容要求**

（一）内容标准：案例选择应具有典型性、新颖性、客观性、启发性；案例分析应事理结合、认识深刻、条理清晰、理念先进；案例写作应表达准确、叙述简洁、数据详实、语言平实，环环相扣。

（二）案例形式：文本部分，不必配图片，字数控制在4500-5000字之间。佐证材料部分，图片资料应直观、生动反映主题，照片控制在5张以内，清晰度高（分辨率为300dpi），每张图片需进行命名。

（三）案例撰写人署名方式及要求：

撰写人：撰写人署名一般在3人（含）以内，署名格式要求“撰写人 单位名称 ”。

（四）其他要求：案例文本标点符号准确，无错别字，语言流畅符合字数要求。

**四、排版要求**

（一）标题：黑体、二 号；一级标题：黑体、三号、行距26磅，段前段后1行；二级标题：楷体、四号、加粗、行距26磅，段前段后0.5行；三级标题：宋体、小四、加粗、行距26磅，段前段后0.5行。

（二）正文：仿宋体、小三号、行距固定值26磅

（三）若有参考文献、注释一律放文后；参考文献格式参照新国标《学术论文编写规则》（GB/T 7713.2—2022）撰写。